

Instrukcja podpisywania wniosków w aplikacji e-formularze KRS z wykorzystaniem Usługi Centralnego Podpisu Elektronicznego (UCPE)

Instrukcja opisuje w jaki sposób poprawnie podpisać wniosek w aplikacji e-formularze KRS, udostępnionej w Portalu Rejestrów Sądowych. Podpisywanie odbywa się z wykorzystaniem Usługi Centralnego Podpisu Elektronicznego (UCPE). Możliwe jest użycie jednej z trzech dostępnych metod podpisu:

- podpisu zaufanego,
 - kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - e – dowodu.
-



Podpisywanie przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz e-dowodu realizowane jest z wykorzystaniem dedykowanego komponentu **KIR Szafir SDK Web Module** i wymaga:

- zainstalowanej w systemie operacyjnym aktualnej wersji środowiska uruchomieniowego Java JRE (dostępne na stronie internetowej <https://java.com>)
- instalacji dedykowanego rozszerzenia **Szafir SDK**
- instalacji oprogramowania **Szafir Host**

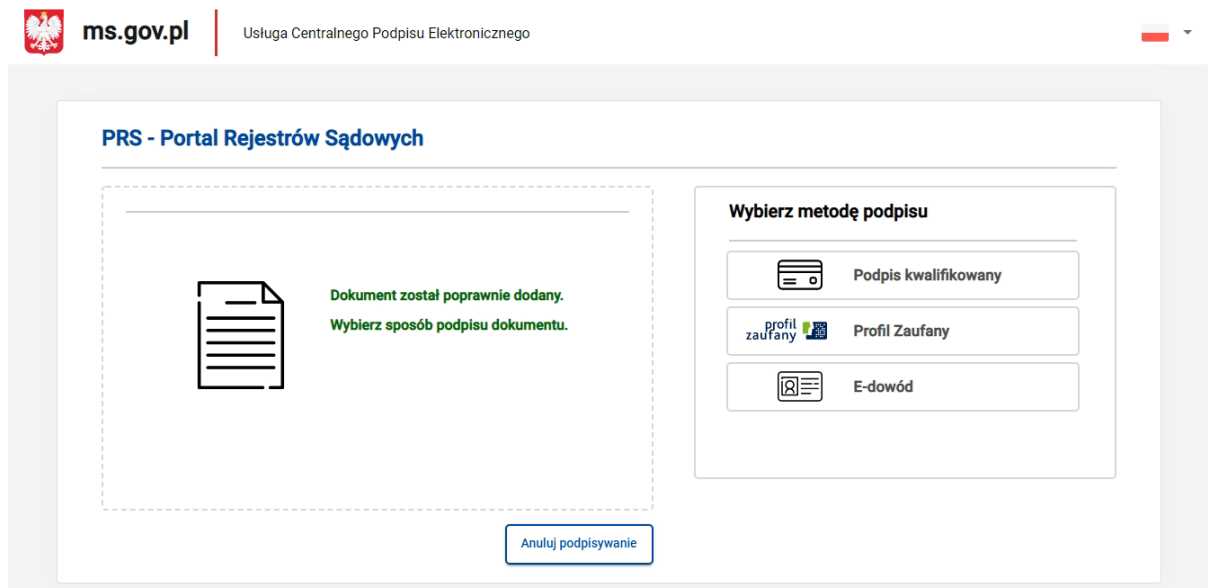
Program instalacyjny oprogramowania **Szafir SDK** oraz **Szafir Host** jest automatycznie uruchamiany przy pierwszej próbie złożenia podpisu z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego (po kliknięciu polecenia **Podpis kwalifikowany** lub **E-dowód** w UCPE).

Przyjęto, że Użytkownik jest zalogowany do Portalu Rejestrów Sądowych i znajduje się na zakładce podpisywania wniosku/pisma w aplikacji e-formularze KRS.

Aby rozpocząć proces podpisywania wniosku:

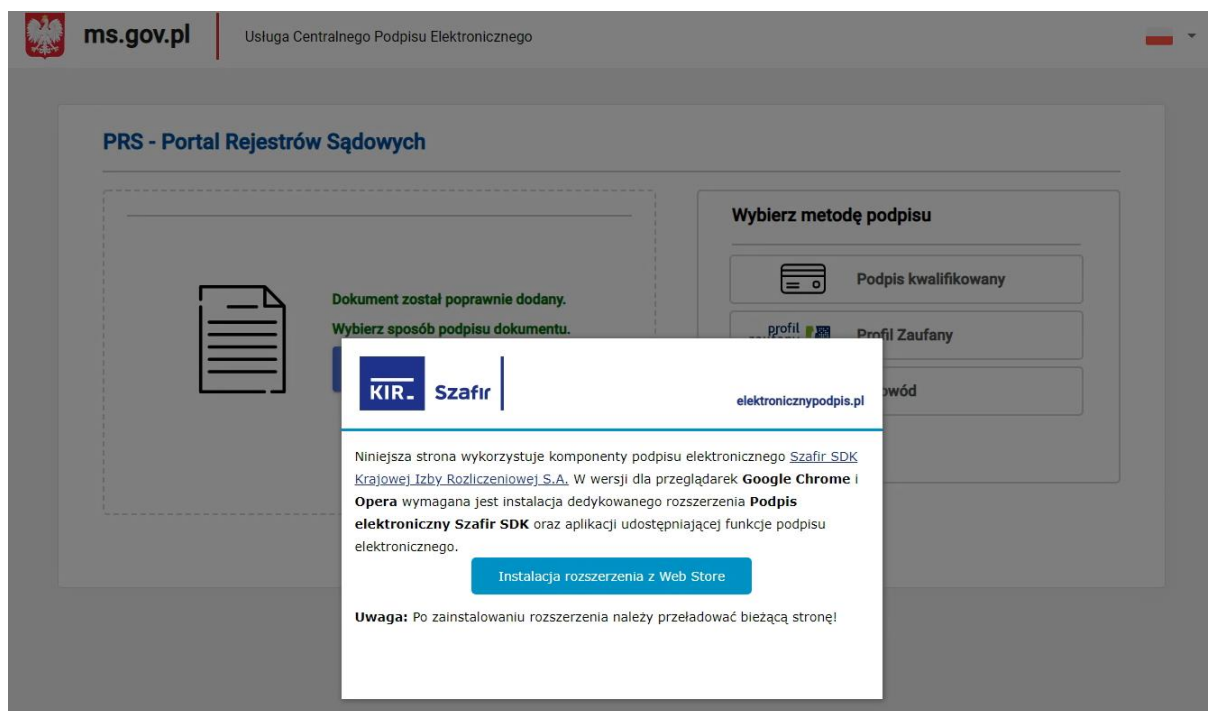
1. Na zakładce **Podpisywanie wniosku** wybierz przycisk [Podpisz].

2. Zostaniesz przekierowywany na stronę UCPE. Na ekranie zostaną zaprezentowane informacje odnośnie poprawności przyjęcia wniosku (dokumentu) do podpisu oraz możliwe do wybrania metody podpisu.

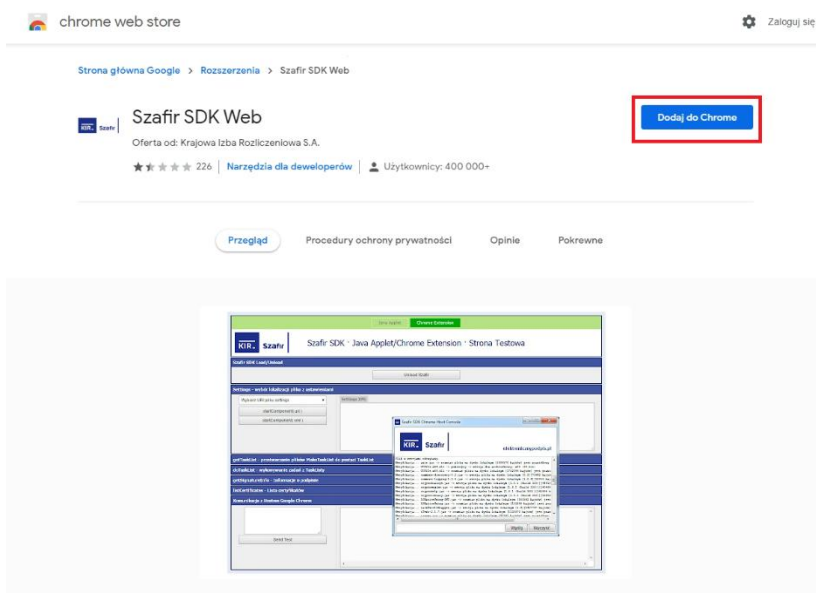


Aby podpisać wniosek przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

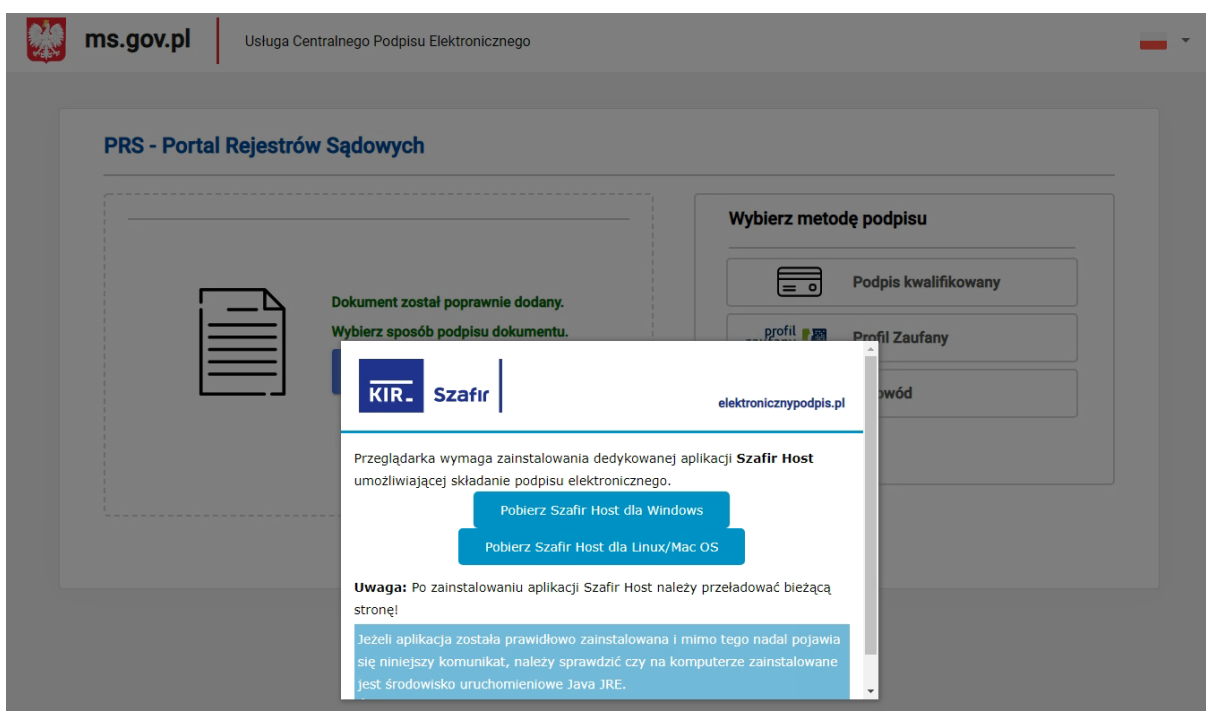
1. W oknie głównym aplikacji UCPE, w bloku **Wybierz metodę podpisu** wybierz 'Podpis kwalifikowany'.
2. Zainstaluj rozszerzenie Szafir SDK (komunikat pojawia się tylko jeśli dodatek nie został do tej pory zainstalowany). Wybierz 'Instalacja rozszerzenia z Web Store'.



3. Potwierdź chęć dodania dodatku do przeglądarki.

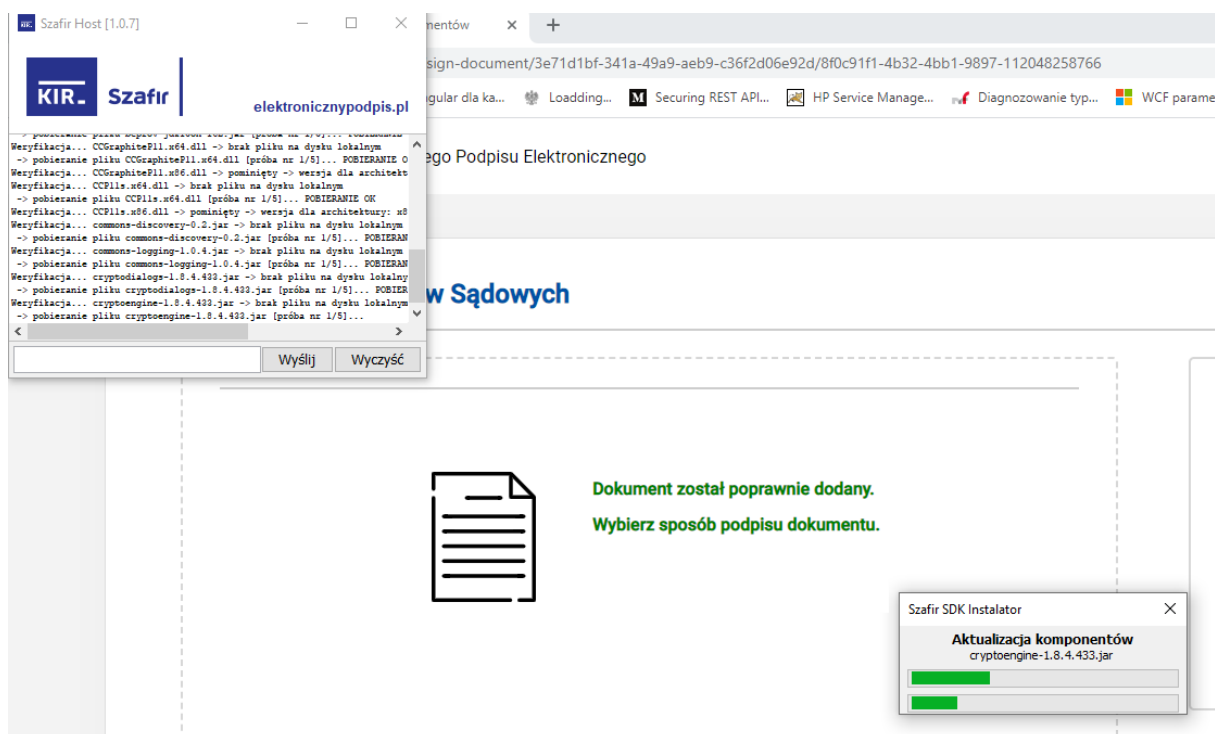


4. Zainstaluj rozszerzenie Szafr Host (komunikat pojawia się tylko jeśli dodatek nie został do tej poru zainstalowany). Wybierz 'Pobierz Szafr Host dla Windows' lub 'Pobierz Szafr Host dla Linux/Mac OS'.

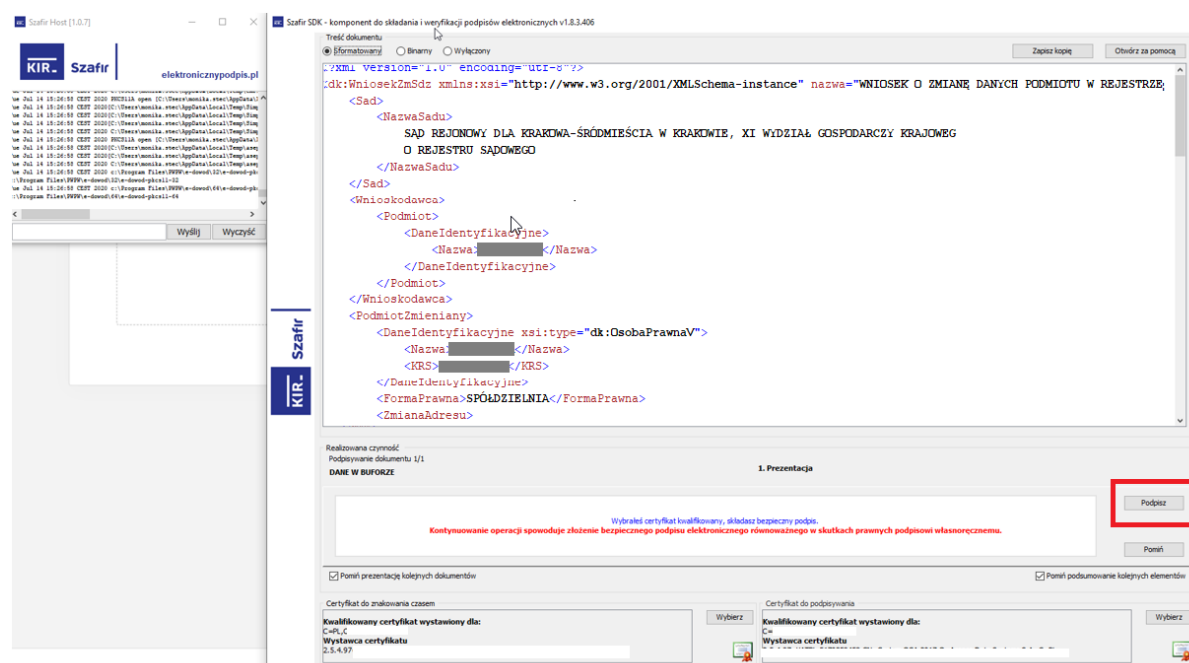


Złożenie podpisu jest możliwe po instalacji wymaganego oprogramowania. Przy pierwszym podpisaniu, kiedy oprogramowanie nie jest zainstalowane może być wymagane ponowne wykonanie akcji 'Podpisz' w aplikacji e-formularze KRS.

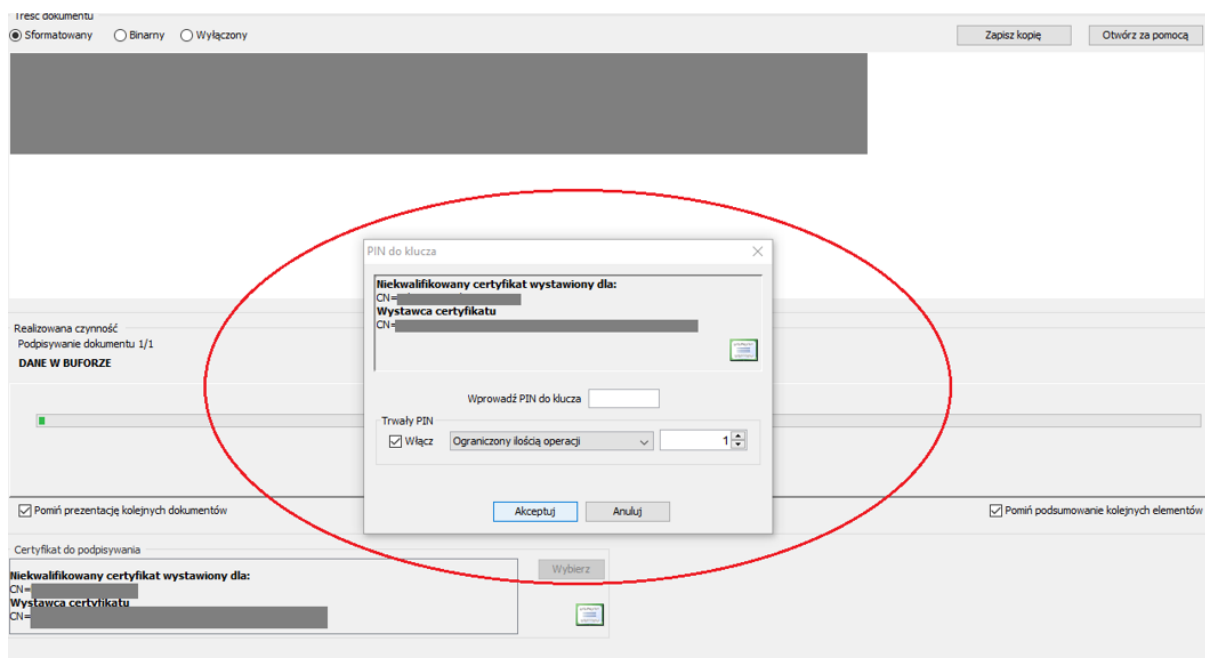
5. Jeżeli wszystkie wymagane rozszerzenia Szafr SDK/Szafr Host zostały prawidłowo zainstalowane rozpocznie się ładowanie apletu podpisu elektronicznego. Zaczekaj na załadowanie wszystkich komponentów.



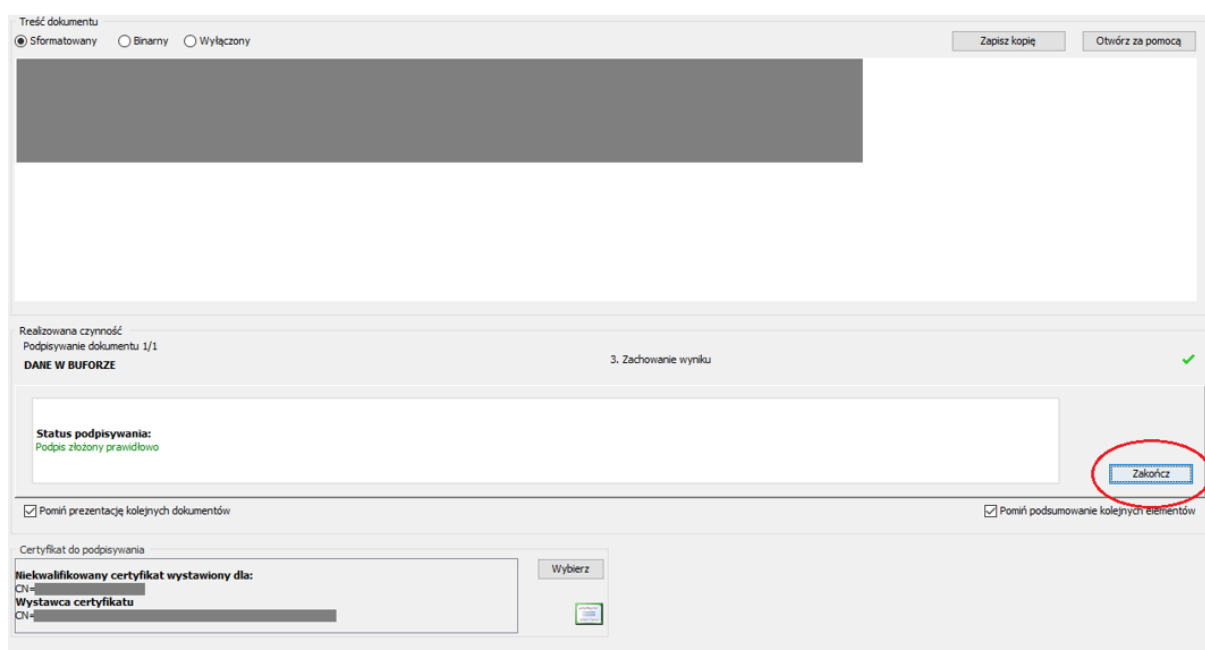
- Po poprawnym załadowaniu apletu podpisu elektronicznego zapoznaj się z treścią podpisywanego wniosku (w oknie **Treść dokumentu** – sprawdź, czy zgadza się z danymi wprowadzonymi we wniosku), następnie wybierz odpowiedni kwalifikowany certyfikat podpisu i kliknij 'Podpisz'.



- Zautoryzuj operację poprzez wprowadzenie numeru PIN dla podpisu, a następnie potwierdź poprzez wybranie 'Akceptuj'.



8. Po weryfikacji numeru PIN nastąpi złożenie podpisu pod wnioskiem. Po zakończeniu operacji potwierdź podpisanie wybieniem 'Zakończ'.




9. Zaczekaj, aż system UCPE automatycznie przeniesie Cię do aplikacji e-formularze KRS.
10. Jeżeli proces podpisywania przebiegł prawidłowo odpowiednia informacja o osobie podpisującej, statusie (PODPISANO) oraz dacie podpisu zostanie wyświetlona na liście

Imię i nazwisko	Identyfikator w MT	Status podpisu	Data podpisu	Działania
Jan Kowalski	-	PODPISANO	2021.06.14 15:34	X

Podpisz Udostępnij do podpisu

Aby podpisać wniosek przy pomocy profilu zaufanego:


1. W oknie głównym aplikacji UCPE, w bloku **Wybierz metodę podpisu** wybierz 'Profil zaufany'.
2. W nowym oknie wyświetli Ci się ekran logowania do portalu Profilu Zaufanego. Zaloguj się na własne konto przy pomocy danych logowania lub przy pomocy banku, lub innego dostawcy.

 **ms.gov.pl** | Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego

Logowanie za pomocą hasła - Profil zaufany - Google Chrome

prz.gov.pl/dt/login/login?ssot=3af5a8b8p2wdfae9f9ja

gov.pl

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail



Hasło



Wpisz hasło



ZALOGUJ SIĘ



Nie pamiętam nazwy użytkownika LUB Nie pamiętam hasła

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

 inteligo 

 mBank 

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

3. W ekranie podpisywania dokumentu podpisem zaufanym zweryfikuj podpisywany wniosek. Wybierz opcję 'Pobierz dokument' i zweryfikuj dane z XML podpisywanego wniosku.

Konto prywatne

PROFIL ZAUFANY

AKTUALNOŚCI

POMOC

KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia 09-05-2020 21:13

Data wygaśnięcia 10-05-2023 00:00

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje do profilu zaufanego

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

4. Wybierz opcję 'Podpisz podpisem zaufanym' i następnie potwierdź podpisanie lub autoryzuj

Potwierdź podpisanie dokumentu

Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

Anuluj

POTWIERDŹ

Autoryzacja podpisania dokumentu podpisem zaufanym

Do podpisania dokumentu podpisem zaufanym wymagana jest autoryzacja.

Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny nr 3 z dnia 16.11.2018:

Autoryzuj i podpisz dokument

Anuluj

5. Po potwierdzeniu i prawidłowym podpisaniu zaczekaj, aż system UCPE automatycznie przeniesie Cię do aplikacji e-formularze KRS.
6. Jeżeli proces podpisywania przebiegł prawidłowo odpowiednia informacja o osobie podpisującej, statusie (PODPISANO) oraz dacie podpisu zostanie wyświetlona na liście

Aby podpisać wniosek przy pomocy e-dowodu:

1. W oknie głównym aplikacji UCPE, w bloku **Wybierz metodę podpisu** wybierz 'E-dowód'.
2. Kolejne kroki wykonuj analogicznie jak w przypadku podpisania podpisem kwalifikowanym.

Aby anulować podpisanie wniosku:

1. W oknie głównym aplikacji UCPE, wybierz 'Anuluj podpisywanie'.
2. Potwierdź anulowanie. Zostaniesz automatycznie przekierowany do aplikacji e-formularze KRS. Twój wniosek nie został podpisany.



W przypadku wystąpienia błędu podczas podpisywania powtórz operację podpisywania wniosku.